

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

43.01.01 Официант, бармен

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
пищевой промышленности и ресторанного обслуживания

Протокол № 2 от «10» сентября 2020г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии 43.01.01 Официант, бармен, примерной программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Председатель методической комиссии

З.А.Шаповалова

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

Е.В. Меренкова

(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Плотникова Ирина Викторовна, преподаватель, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2021/2022 учебный год

Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.

Председатель МК О.С. Кузьменкова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания МК от «__»__ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания МК от «__»__ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания МК от «__»__ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

знать:

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции*	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.	Тема		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов;
самостоятельной работы обучающихся - 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.
ПК 2.6.	Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование, разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1.	Раздел 1. Конституционные основы правового статуса гражданина.	14	7	2	-	7	-
ОК 2. ПК 1.2. ПК 2.6.	Раздел 2. Право и экономика.	16	11	3	-	5	-
ОК 3- 6.	Раздел 3. Трудовое право.	31	24	2	-	7	-
ОК 7.	Раздел 4. Основные положения административного права.	10	5	1	-	5	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		1	1	-	-	-	-
<i>Всего часов: 72</i>			48	-	-	24	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Конституционные основы правового статуса гражданина.		7	
Тема 1.1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Содержание учебного материала	3	
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Основные положения Конституции Луганской Народной Республики. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.		
	Лабораторная работа		-
	Практическое занятие		-
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Тематика самостоятельной работы: 1. Работа над конспектом лекций по пройденной теме. Поиск дополнительной информации 2. Подготовка сообщения по теме «Какие права называются личными (гражданскими)?»		
Тема 1.2. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, принципы и источники гражданского права. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Лабораторная работа		-
	Практическое занятие		2
	1. Оформление актов и нормативных документов. 2. Положения Конституции Луганской Народной Республики о правах и свободах человека и гражданина.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Тематика самостоятельной работы: 1. Понятие, виды, формы хозяйственной деятельности. 2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 3. Особенности хозяйственной деятельности в Луганской Народной Республике.		
Раздел 2. Право и экономика.		11	
Тема 2.1. Правовое	Содержание учебного материала	2	

регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в Луганской Народной Республике, их источники.		
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тематика самостоятельной работы:		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие физического и юридического лица, их признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел банкротства в арбитражном суде.		
	Лабораторная работа		-
	Практическое занятие		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
	Тематика самостоятельной работы:		
Тема 2.3. Договорное право.	Содержание учебного материала	2	
	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.		
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	3	
	3. Закон Луганской Народной Республики «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей».		
	4. Договор купли-продажи, его содержание.		
	5. Гражданско-правовые сделки.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тематика самостоятельной работы: 1. Способы возникновения и прекращения права собственности; 2. Подготовка презентации Способы возникновения и прекращения права собственности.		
Раздел 3. Трудовое право.	24		
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Лабораторная работа		-

	Практическое занятие	
	6. Трудовые правоотношения в сфере общественного питания.	2
	7. Источники информации о вакансиях.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы: Составления словаря терминов по изучаемой теме	2
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	3
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	-
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	-
Тема 3.4. Заработная плата.	Содержание учебного материала	
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	4
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	-
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	3

	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	
Тема 3.7. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	3
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	
	Лабораторная работа	-
	Практические занятия	-
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	5
	1. Найти информацию по повышению квалификации и переподготовке безработных граждан в Луганской Народной Республике. 2. Реферат. Виды социальной помощи по общеобязательному государственному социальному страхованию в Луганской Народной Республике.	
Раздел 4. Основные положения административного права.		5
Тема. 4.1.	Содержание учебного материала	3

Административная ответственность.	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
	Тематика самостоятельной работы:	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав.	Содержание учебного материала	1
	Производство по делам об административных правонарушениях.	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	1
	8. Оформление заявления в суд.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы: 1. Реферат: Основные положения Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях. 2. Доклад. Порядок рассмотрения дел при правонарушениях.	5
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1
Всего часов	72/48/24	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Культура профессионального общения».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
комплект технологической документации;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия и презентации;
комплект тестовых заданий.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор;
обучающие видеофильмы

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Товароведение пищевых продуктов», «Основы культуры профессионального общения», «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Культура профессионального общения» согласно ГОС

СПО ЛНР по профессии.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе учебной дисциплины: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины ОП. 04. Правовые основы профессиональной деятельности и профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Требования к квалификации педагогических кадров:

инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее учебной дисциплине; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Административное право. /Под редакцией Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2005. – 703 с.
2. Алехин А. П. Административное право Российской Федерации А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов. М.: ИКД "Зерцало-М". 2003. - 608 с.
3. Бахрах Д. Н. Административное право / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М.: Норма, 2008. - 816 с.
4. Дмитриев Ю.А. Административное право Российской Федерации/ Ю.А. Дмитриев И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. М.: Система ГАРАНТ, 2008 г.
5. Звоненко Д.П. Административное право/Д.П. Звоненко, А. Ю. Малумов, Г.Ю. Малумов.- М.: Юстицинформ, 2007. — 416 с.

6. Костькова О.В. Шпаргалка по административному праву/О.В. Костькова О.В. - М.: Аллель.- 2009.- 64 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев С. С. Гражданское право/ С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]. - М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. - 528 с.

2. Бобкова О.В. Шпаргалка по гражданскому праву / О.В. Бобкова. - М.: Издательство «Экзамен», 2007. - 64 с (Серия «Шпаргалка»)

3. Гомола А.И. Гражданское право/ А.И. Гомола.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.-416 с.

4. Гражданское право. Часть первая (конспект лекций)/ под ред. Р. Беленкова- М.: А-Приор, 2007. - 160 с.

5. Гражданское право: Том I / Под ред. О.Н. Садикова. - М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2006. -493 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы организаций;</p> <p>формы оплаты труда.</p>	<p>знание законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>чтение и расшифровка отдельных статей законодательных актов;</p> <p>решение правовых и ситуационных задач.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный и письменный опрос;</p> <p>анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работ;</p> <p>поиск необходимой информации в нормативно-правовых документах.</p>
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.</p>	<p>принятие решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях;</p> <p>обработка и структурирование информации;</p> <p>достижение поставленных целей и задач занятия;</p> <p>поиск и использование источников информации.</p>	<p>оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы и практических занятий;</p> <p>решение правовых и ситуационных задач.</p>